# Zarządzenie nr 15/2026

## Dyrektora
## Miejskiej Biblioteki Publicznej
## im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu
## z dnia 07.08.2026 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian do polityki Standardów Ochrony Małoletnich**

Na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606).

**Zarządzam**

**§ 1**

Wprowadzenie zmian do Standardów Ochrony Małoletnich (dalej Standardy) w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.

**§ 2**

Każdy pracownik bądź inna osoba współpracująca z Miejską Biblioteką Publiczną w Sosnowcu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Standardów.

**§ 3**

Treść Standardów w wersji pełnej i skróconej dla małoletnich podlega ogłoszeniu poprzez publikację na stronach: www.biblioteka.sosnowiec.pl, http://www.bip.biblioteka.sosnowiec.pl/ oraz jest dostępna w wersji drukowanej w każdej filii Biblioteki.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Skiba
Dyrektor

Signed by / Podpisano przez:
Wojciech Skiba
Date / Data: 2026-08-07 12:37

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Miejskiej
Biblioteki Publicznej nr 15/2026
z dn. 07.08.2026 r.

# Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu

Biblioteka wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystającym z naszych zasobów bezpiecznego miejsca z poszanowaniem ich praw i godności. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby, a nasza działalność oferuje bezpieczny i komfortowy dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej, wolny od zagrożeń, przemocy i zachowań nieodpowiednich. Dobro i bezpieczeństwo naszych młodszych czytelników jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Biblioteki na rzecz dzieci. Działamy w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych naszej Biblioteki oraz swoich kompetencji.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały sporządzone przy uwzględnieniu niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 236 z późn, zm.)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 490 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.)

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1 Słownik pojęć

1. Biblioteka – Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (sygn. RIK/B/1/92).
2. Dyrektor – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.
3. Małoletni – każda osoba która nie ukończyła 18 roku życia.
4. Pracownik – każda osoba, zatrudniona lub współpracująca z Biblioteką (pracownik, praktykant, wolontariusz, stażysta itp.), który poprzez wykonywane zadania ma lub może mieć kontakt z dziećmi.
5. Inne osoby – wszelkie podmioty świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych i porozumień na rzecz Biblioteki, w trakcie których mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi oraz osoby (pracownicy, współpracownicy, osoby świadczące usługi), za pomocą których podmioty te realizują umowy lub porozumienia na rzecz Biblioteki.
6. Rodzic – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostający pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
7. Opiekun dziecka – opiekun prawny małoletniego, tj. osoba, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, uprawniona do reprezentacji małoletniego mająca za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe.
8. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Dane osobowe dziecka - wszystkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Standardy – niniejszy dokument wraz z załącznikami.
11. Koordynator – pracownik, odpowiedzialny za wdrożenie i przestrzeganie standardów ochrony małoletnich w Bibliotece.

**§ 2**

1. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

2. Jeśli wydarzenie organizowane przez Bibliotekę jest skierowane tylko do osób dorosłych Biblioteka powinna zawrzeć taką informację w szczegółach wydarzenia (plakat, opis wydarzenia na stronie internetowej/facebookowej itp). Jeśli pomimo tego rodzic przyprowadzi dziecko na takie wydarzenie bierze on pełną odpowiedzialność za swojego podopiecznego.

**Rozdział II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Biblioteki z małoletnimi**

**§ 3 Stosowanie standardów**

1. Pracownicy/inne osoby znają i realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników i innych osób z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi korzystającymi z usług Biblioteki lub znajdującymi się pod opieką pracowników/innych osób związanych z Biblioteką, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Biblioteki i/lub na jej terenie.
3. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone przez pracowników i inne osoby podpisaniem **oświadczenia**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do Standardów**. Znajomość i zaakceptowanie Standardów są potwierdzone przez osoby (pracownicy, współpracownicy, osoby świadczące usługi), za pomocą których podmioty te realizują umowy lub porozumienia na rzecz Biblioteki. Oświadczenia zostaną dodane do umowy bądź porozumienia łączącego inne osoby z Biblioteką w formie załącznika.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

**§ 4 Zasady rekrutacji pracowników**

1. Rekrutacja pracowników odbywa się według informacji zawartych w udostępnionej ofercie pracy uwzględniając zasady określone w Standardach, w szczególności w przypadku pracowników mających bezpośredni kontakt z małoletnimi. Dział Kadr na zlecenie Dyrektora przeprowadza weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą określoną w **załączniku nr 2,** na podstawie wypisanego i podpisanego własnoręcznie oświadczenia – **załącznik nr 3.**

2. Dyrektor dba aby osoby zatrudnione przez Bibliotekę (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług oraz wolontariusze/stażyści, inne osoby) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi/małoletnimi.
3. Przed dopuszczeniem innych osób do czynności, przy których może mieć lub będzie miał kontakt z małoletnim, Dział Kadr na zlecenie Dyrektora sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą określoną w z**ałączniku nr 2** do Standardów. Zatrudniana inna osoba zobowiązuje się do podania Bibliotece danych osób, za pomocą których będzie wykonywała usługę. W szczególnych przypadkach Dyrektor prosi inne osoby o wypisanie oświadczenia (**załącznik nr 4**) o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**§ 5 Zasady relacji między pracownikiem/innymi osobami, a małoletnim oraz relacji na poziomie dziecko-dziecko w Bibliotece**

1. Wszyscy pracownicy/ inne osoby, kierują się dobrem małoletnich i działają w ich najlepszym interesie, traktując dzieci z szacunkiem, odpowiedzialnością i cierpliwością.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletnich.
3. Pracownicy/ inna osoba powinna utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi używając komunikatów bądź podejmując działania adekwatne do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
4. Pracownik/inna osoba w kontakcie z małoletnimi:

   1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletnich z szacunkiem;

   2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

   3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;

   4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);

   5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownicy/inne osoby są zobowiązane do wykonywania ich z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim przy udziale lub w obecności innego pracownika/innych osób.

6. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.
7. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania dziecka lub wskazania osoby, z którą może porozmawiać celem uzyskania pomocy lub podjęcia reakcji na niewłaściwe zachowanie. Adres e-mail: ochronadzieci@biblioteka.sosnowiec.pl.
8. Każdy małoletni w kontakcie z innym małoletnim:

   1) odnosi się do swoich rówieśników, kolegów, koleżanek w sposób przyjazny, koleżeński z szacunkiem;

   2) nie daje złego przykładu innym małoletnim (nie używa obraźliwego języka, nie spożywa alkoholu, narkotyków i innych używek, i nie namawia do nich innych);

   3) nie używa obraźliwych gestów i słów;

   4) nie uderza, nie bije, nie atakuje innych w sposób fizyczny w czasie pobytu w Bibliotece.

## Rozdział III Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

### § 6 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy Biblioteki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Biblioteki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat możliwości wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Zagrożenie może przybierać różne formy:

   a) przestępstwo na szkodę małoletniego (np.: wykorzystanie seksualne, znęcanie się),

   b) inna forma krzywdzenia (np.: krzyk, kary fizyczne, poniżanie) – **załącznik nr 5**,

   c) zaniedbanie potrzeb życiowych (np.: związane z żywieniem, higieną, zdrowiem, nieodpowiednim ubiorem).
3. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji.
4. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

**§ 7 Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań**

1. Zgłoszenie zaobserwowanego zagrożenia może dokonać każdy pracownik/inna osoba.
2. Zgłoszenia można wysyłać na adres e-mail: ochronadzieci@biblioteka.sosnowiec.pl
3. Pracownik/inna osoba przekazuje informację do Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w formie notatki służbowej, podając informacje dotyczące małoletniego (imię i nazwisko) i jeśli, ma taką wiedzę, rodzica/opiekuna wraz z opisem zaobserwowanej sytuacji.
4. Koordynator po przeanalizowaniu sytuacji przesyła ją do odpowiednich służb (np. MOPS, policja, prokuratura, sąd rodzinny).
5. Jeśli przed zgłoszeniem do Koordynatora były powzięte działania, wypełniona zostaje również karta interwencji (**Załącznik nr 6** do Standardów).

**§ 8 Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą**

1. W przypadku gdy pracownikowi/innej osobie zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą (rodzica/opiekuna, osoby trzecie), zostaje sporządzona notatka służbowa przekazana do Koordynatora, który przekazuje ją do odpowiednich służb.
2. W przypadku zauważenia przez pracownika/inną osobę krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna/dorosłego, pracownik/inna osoba jest obowiązany podjąć próbę przerwania zaistniałej sytuacji. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna/dorosłego, pracownik/inna osoba prosi o podanie informacji dotyczących danych osobowych rodzica/opiekuna/dorosłego (imię, nazwisko) celem sporządzenia notatki służbowej/karty interwencji, powołując się na Standardy, uprzedzając, że zaistniała sytuacja musi zostać zgłoszona ze względu na dobro dziecka.
3. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika/inną osobę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od pracy z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrektor w ciągu 5 dni od wpłynięcia informacji powołuje zespół do sprawdzenia zasadności zgłoszenia, w skład którego wchodzą Koordynator, osoby przeszkolone z zakresu polityki ochrony dzieci oraz osoby z uprawnieniami

pedagogicznymi bądź psychologicznymi. Zespół powinien zakończyć pracę i przedstawić jej wyniki, nie później niż 14 dni od wpłynięcia informacji.

4. W przypadku potwierdzenia informacji o krzywdzeniu małoletniego, Dyrektor ma możliwość udzielenia kary porządkowej pracownikowi zgodnie z Kodeksem pracy. W przypadku innych osób Dyrektor może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy.
5. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
6. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Bibliotekę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy podmiotowi trzeciemu nakazać wskazanie innej osoby celem wykonania usługi, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą lub podmiotem świadczącym usługi na rzecz Biblioteki.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

**§ 9 Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Bibliotece (np. na zajęciach grupowych, lekcjach bibliotecznych) należy zwrócić uwagę opiekunowi grupy (np. nauczycielowi, osobie pod której opieką pozostają w czasie zajęć) lub rodzicom na zaistniałą sytuację, który z racji opieki nad grupą podejmie próbę wyjaśnienia sytuacji. W przypadku, gdy obecni są rodzice należy przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z każdym z małoletnich osobno w obecności rodziców, starając się wyjaśnić przyczyny.

   Gdy pracownik/inna osoba zauważa krzywdzenie rówieśnicze, a nie dostrzega opiekunów krzywdzących się małoletnich, reaguje w odpowiedni sposób (zwróceniem uwagi, ewentualnie rozdzieleniem małoletnich), jeśli sytuacja wymaga rozmowy z każdym z małoletnich z osobna, rozmowa może odbyć się tylko w obecności innej osoby dorosłej.

   Pracownik Biblioteki/inna osoba ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i wypełnić kartę interwencji, która stanowi **załącznik nr 6** (osobno dla osoby krzywdzonej

i krzywdzącej), które niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) powinien przekazać Koordynatorowi.

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować policję poprzez pisemne zawiadomienie, a w szczególnych przypadkach poprzez wykonanie telefonu do odpowiednich służb.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie lub w szczególnych przypadkach poprzez wykonanie telefonu do odpowiednich służb.

**Rozdział IV Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

**§ 10 Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich**

1. Biblioteka zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
2. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
   a) pracownik/inna osoba ma w obowiązku zachowanie tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
   b) dane małoletniego są udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym (na podstawie art. 22 b) i 22 c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich).
3. Upublicznienie wizerunku dziecka w jakiejkolwiek formie wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego w formie pisemnej (wizerunek utrwalany przez pracownika lub przedstawiciela mediów). Na prośbę rodzica/ opiekuna informujemy do czego wykorzystamy zdjęcia, filmy, gdzie zostaną umieszczone, oraz jakie potencjalne ryzyko

wiąże się z publikacją ich online. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, (zdjęcia uniemożliwiające identyfikację małoletniego) zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

4. Dzielimy się zdjęciami, filmami z naszych aktywności w celu celebracji ważnych dla dzieci i Biblioteki wydarzeń. Zdjęcia bądź filmy z udziałem dzieci, zawierające ich twarze publikowane są wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/ opiekunów w regionalnych mediach, na stronach internetowych i lokalnych portali internetowych.
5. Unikamy podpisywania rejestrowanych wydarzeń informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska, jeśli jest to konieczne podpisujemy dziecko tylko imieniem. Wszystkie dzieci muszą być odpowiednio ubrane, a przedstawiona sytuacja nie będzie dla dziecka poniżająca, ośmieszająca bądź ukazująca go w negatywnym kontekście.

**Rozdział V Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Bibliotece**

**§ 11 Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Bibliotece**

1. Infrastruktura sieciowa Biblioteki umożliwia dostęp do internetu, zarówno pracownikom, jak i czytelnikom, w tym małoletnim.
2. Na zajęciach dla małoletnich z użyciem internetu dzieci i młodzież mają dostęp tylko do programów przeznaczonych do zajęć. Pracownicy/inne osoby czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich podczas zajęć.
3. Sprzęt jest regularnie sprawdzany i kontrolowany.
4. Rozwiązania organizacyjne w Bibliotece bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Zasady korzystania z internetu i komputerów w Bibliotece określa Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.

**Rozdział VI Monitorowanie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

**§ 11 Monitoring stosowania Standardów**

1. Dyrektor wyznacza Sonię Szymala jako osobę odpowiedzialną za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów oraz informuje o wyznaczonej osobie pozostałych pracowników.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 7** do Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Bibliotece.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.

## Rozdział VII Przepisy końcowe

### § 19 Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w Bibliotece.
3. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie pełnej i skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich w każdej filii Biblioteki oraz poprzez zamieszczenie na stronach internetowych www.biblioteka.sosnowiec.pl, http://www.bip.biblioteka.sosnowiec.pl/

**Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich**

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą w Bibliotece, powinny zachowywać się grzecznie, zwracając uwagę na Twoje potrzeby.

2. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.

3. Masz prawo być traktowana/y tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.

4. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Biblioteki i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.

5. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć (z wyjątkiem sytuacji dla Ciebie bądź innych niebezpiecznych) ani stosować wobec Ciebie przemocy.

6. Masz prawo do informacji i prywatności. Pracownikom Biblioteki nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

7. Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.

8. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych.

9. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów, nielegalnych substancji, ani używać ich w Twojej obecności.

10. Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia, lub życia.

11. Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.

12. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

13. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich domów, spotykać się z Tobą poza Biblioteką ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

14. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności.

15. Pamiętaj! Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Biblioteki, który Cię wysłucha i pomoże.

**Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, dyrektora biblioteki lub innego dorosłego dostępnego na terenie placówki. Możecie też skontaktować się z policją (numer 112) lub instytucjami niosącymi pomoc dzieciom, takimi jak:**

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111**

**Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka 800 121 212**

**Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia" 800 120 002**

**Moc Wsparcia – Centrum Pomocy Dzieciom 507 744 924 – Sosnowiec ul. Główna 19**

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich**

Sosnowiec, dnia ……...……..

…….

(imię i nazwisko pracownika)

……...……..

(forma zatrudniania/stanowisko)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ IM. GUSTAWA DANIŁOWSKIEGO W SOSNOWCU**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu i przyjmuję je do stosowania.

……

(podpis)

# PROCEDURA WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW/ INNYCH OSÓB BIBLIOTEKI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

1. Dyrektor przed dopuszczeniem osoby ubiegającej się o pracę lub do wykonywania czynności przez inne osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi weryfikuje, czy pracownik/inna osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (zwany dalej Rejestrem). Weryfikacja będzie obejmować tzw. rejestr z dostępem ograniczonym.
2. Weryfikacji dokonuje Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba, by potwierdzić odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W tym celu Biblioteka musi posiadać dane pozwalające na zidentyfikowanie osoby zatrudnionej (także stażystę, praktykanta, wolontariusza i inne osoby mające bezpośredni kontakt z dziećmi):
    a. imię i nazwisko,
    b. data urodzenia,
    c. PESEL,
    d. nazwisko rodowe,
    e. imię ojca,
    f. imię matki.

Wydruki z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracowników lub dokumentacji dotyczącej wolontariusza czy osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

3. Pracownik/ inna osoba, przedkłada Bibliotece informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto Bibliotece informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa Bibliotece oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa Bibliotece oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 3, Biblioteka utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4-7, Biblioteka załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej usługodawcy dopuszczonego do takiej działalności.
10. Odpowiedzią na zapytanie w Rejestrze może być informacja:

1) „FIGURUJE” – oznacza to, że w Rejestrze zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
2) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu” – oznacza to, że w Rejestrze nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
3) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu” – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu jego zakończenia. W przypadku uzyskania takiej informacji ponowne zapytanie należy wysłać w późniejszym terminie, w pilnych przypadkach należy skontaktować się z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W wypadku uzyskania takiego wyniku podpisanie umowy zostaje wstrzymane, a w przypadku obecnego pracownika/usługobiorcy nie jest on dopuszczony do pracy z małoletnimi.

    a. W przypadku uzyskania informacji o niefigurowaniu w Rejestrze umowa z daną osobą może zostać podpisana bez konieczności sporządzania notatki o weryfikacji.

    b. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze Dyrektor podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim, w szczególności podejmuje decyzję o nie zawarciu z daną osobą umowy, a w przypadku pracownika etatowego o odsunięciu osoby figurującej w Rejestrze od czynności, projektów, działań związanych z pracą z małoletnim w związku z działalnością Biblioteki.

**Instrukcja wypełniania formularza zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego**

I. W przypadku wypełniania formularza w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu e-KRK:
   1. W formularzu należy wypełnić pola przeznaczone do wskazania danych osobowych wnioskodawcy.
   2. Ponadto w punkcie 11 formularza („*Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie*”) należy zaznaczyć pozycje *Kartoteka karna* i *Kartoteka nieletnich*.
   3. Ponadto w punkcie 12 formularza w polu oznaczonym jako „Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” należy wpisać:

      w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
   4. W innych elementach formularza należy postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi bezpośrednio w formularzu.

II. W przypadku wypełniania formularza w formie papierowej:
   1. W formularzu należy wypełnić pola przeznaczone do wskazania danych osobowych wnioskodawcy.
   2. Ponadto w punkcie 12. formularza Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie należy zaznaczyć pozycje Kartoteka karna i Kartoteka nieletnich.
   3. Ponadto w punkcie 13. formularza Zakres danych, które moją być przedmiotem informacji o osobie należy wpisać:

      w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
   4. W innych elementach formularza należy postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi bezpośrednio w formularzu.

## Lista dokumentów związanych z obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej

1. Dyrektor lub wyznaczony pracownik biblioteki weryfikuje osobę w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub w *Rejestrze* osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (*Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*).
2. Kandydat do pracy, pracownik, który będzie wykonywał zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich, osoby, które będą wykonywały inne zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, w tym osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych i współpracujących na podstawie umów o świadczenie usług oraz praktykanci, stażyści i wolontariusze **wypełniają oświadczenie co celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**
3. Osoba przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
4. Osoba przedkłada informację czy w przeciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska:

a) Jeżeli nie zamieszkiwała – **wypełnia oświadczenie nr 1**,

b) Jeżeli zamieszkiwała – **oświadczenie nr 2 i jako załącznik do oświadczenia nr 2**:

   I. Informację z rejestrów karnych dot. każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 2 uzyskiwaną w celu działalności zawodowej lub wolontariackiej, z którą wiązały się kontakty z dziećmi,

   **lub**

   II. Informację z rejestru karnego dot. Każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 2

   **lub**

   III. Oświadczenie nr 3 – jeżeli prawo państwa nie przewiduje sporządzenia ww. informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

**Lista dokumentów związanych z obywatelem państwa innego niż Rzeczpospolita Polska**

1. Dyrektor lub wyznaczony pracownik biblioteki weryfikuje osobę w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub w *Rejestrze* osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (*Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*).
2. Kandydat do pracy, pracownik, który będzie wykonywał zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich, osoby, które będą wykonywały inne zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, w tym osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych i współpracujących na podstawie umów o świadczenie usług oraz praktykanci, stażyści i wolontariusze **wypełniają oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**
3. Osoba przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (Handel ludźmi) i art. 207 (Znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
4. Osoba przedkłada dodatkowo informacje z państwa, w którym ma obywatelstwo:

a) Informację z rejestru karnego państwa, w którym ma obywatelstwo uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, z którą wiązały się kontakty z dziećmi,
**lub**
b) Informację z rejestru karnego państwa, w którym ma obywatelstwo,
**lub**
c) Oświadczenie nr 1 – jeżeli prawo państwa, w którym ma obywatelstwo nie przewiduje sporządzenia ww. informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

5. Osoba przedkłada informację czy w przeciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub innym państwie niż państwo, w którym ma obywatelstwo:

1. Jeżeli nie zamieszkiwała – oświadczenie nr 2,
2. Jeżeli zamieszkiwała – oświadczenie nr 3 i jako załącznik do oświadczenia nr 3:

a) Informację z rejestrów karnych dot. każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 2 uzyskiwaną w celu działalności zawodowej lub wolontariackiej, z którą wiązały się kontakty z dziećmi,
**lub**

b) Informację z rejestru karnego dot. każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 3

**lub**

**c) Oświadczenie nr 4 – jeżeli prawo państwa nie przewiduje sporządzenia ww. informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.**

……..……., dnia …… r.
(*miejscowość, data*)

Imię i nazwisko: ……..
Numer paszportu: ……
PESEL: ……
Obywatelstwo: …….

**Oświadczenie nr 1**

(dla osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W prawie państwa ……, którego jestem obywatelem nie przewiduje się wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w tym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.
2. Mając na uwadze powyższe, oświadczam, że w wyżej wymienionym państwie, którego jestem obywatelem:

**a)** Nie byłem/byłam prawomocnie skazany/skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

**oraz**

**b)** Nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/dopuściłam się takich czynów,

**oraz**

**c)** Nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

**oraz**

**d)** Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia, określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……

(podpis składającego oświadczenie)

……..……., dnia …… r.

(*miejscowość, data*)

Imię i nazwisko: ……..

Numer paszportu: ……

PESEL: ……

Obywatelstwo: …….

**Oświadczenie nr 2**

(dla osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w państwie/państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, którego jestem obywatelem.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia, określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……

(podpis składającego oświadczenie)

……..……., dnia …… r.

(*miejscowość, data*)

Imię i nazwisko: ……..

Numer paszportu: ……

PESEL: ……

Obywatelstwo: …….

**Oświadczenie nr 3**

(dla osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w państwie/państwach innym/innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, w którym mam obywatelstwo.

   Nazwa państwa:

   1. ……
   2. ……
   3. ……

2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia, określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Załączam:

- Informację z rejestrów karnych dot. każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 3 uzyskiwaną w celu działalności zawodowej lub wolontariackiej, z którą wiązały się kontakty z dziećmi*,

  **lub**
- Informację z rejestru karnego dot. Każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 2*,

  **lub**
- Oświadczenie nr 4 – jeżeli prawo państwa nie przewiduje sporządzenia ww. informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego*.

……..……

(podpis składającego oświadczenie)

……..……., dnia …… r.
(*miejscowość, data*)

Imię i nazwisko: ……..
Numer paszportu: ……
PESEL: ……
Obywatelstwo: …….

**Oświadczenie nr 4**

(dla osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W prawie państwa/państw……., w którym/w których w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo, w którym mam obywatelstwo), nie przewiduje się wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w tym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.
2. Mając na uwadze powyższe, oświadczam, że w wyżej wymienionym państwie/wyżej wymienionych państwach:

a) Nie byłem/byłam prawomocnie skazany/skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

**oraz**

b) Nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/dopuściłam się takich czynów,

**oraz**

c) Nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

**oraz**

d) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia, określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……..……

(podpis składającego oświadczenie)

……..……., dnia …… r.

(*miejscowość, data*)

Imię i nazwisko: ……..

PESEL: ……

**Oświadczenie nr 1**

(dla obywatela polskiego)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w państwie/państwach innym/innych niż Rzeczpospolita Polska.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia, określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……..……

(podpis składającego oświadczenie)

……..……., dnia …… r.

(*miejscowość, data*)

Imię i nazwisko: ……..

PESEL: ……

**Oświadczenie nr 2**

(dla obywatela polskiego)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w państwie/państwach innym/innych niż Rzeczpospolita Polska.

   Nazwa państwa:

   1. …….……

   2. ……..…

   3. …….

2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia, określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Załączam:

- Informację z rejestrów karnych dot. każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 2 uzyskiwaną w celu działalności zawodowej lub wolontariackiej, z którą wiązały się kontakty z dziećmi*,

  **lub**
- Informację z rejestru karnego dot. Każdego z państw wskazanych w oświadczeniu nr 2*,

  **lub**
- Oświadczenie nr 3 – jeżeli prawo państwa nie przewiduje sporządzenia ww. informacji lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego*.

……

(podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

……..……., dnia …… r.

(*miejscowość, data*)

Imię i nazwisko: ……..

PESEL: ……

**Oświadczenie nr 3**

(dla obywatela polskiego)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. W prawie państwa/państw ……, w którym/których zamieszkiwałem/zamieszkiwałam (innych niż Rzeczpospolita Polska), nie przewiduje się wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w tym państwie nie prowadzi się rejestru karnego.
2. Mając na uwadze powyższe, oświadczam, że w wyżej wymienionym państwie/wyżej wymienionych państwach:

**a)** Nie byłem/byłam prawomocnie skazany/skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

**oraz**

**b)** Nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/dopuściłam się takich czynów,

**oraz**

**c)** Nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,

**oraz**

**d)** Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawidłowego oświadczenia, określonej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

……

(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich**

## Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Imię ……

Nazwisko ……...

Nazwisko rodowe ……..

Imię ojca ……

Imię matki ……..

Data urodzenia ……...

PESEL ……

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Zobowiązuję się do poinformowania administratora o zmianie moich danych osobowych.

..... .....

miejscowość i data czytelny podpis

Miejska Biblioteka Publiczna im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Kościelnej 11 w Sosnowcu, tel. 32 266-33-96, e-mail: sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl jest administratorem danych osobowych weryfikowanych osób.

Biblioteka spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE przetwarza następujące dane z określeniem celu ich przetwarzania.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym : numer PESEL, imię i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców oraz data urodzenia.

Dane te przetwarzane są przez Bibliotekę w celu realizacji obowiązków wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c.) RODO oraz Art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, dane mogą być również przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Bibliotece danych osobowych w większości przypadków wynika z Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiej Biblioteki Publicznej im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Każdy pracownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych wyjaśnień udziela Inspektor Danych Osobowych, wyznaczony przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu - Agata Kozłowska, e-mail: iodo@biblioteka.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778.

**Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich**

……

(miejscowość, data)

# OŚWIADCZENIE

Ja, ……..……, nr PESEL ….…… oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……

(podpis)

**Klauzula informacyjna**

Miejska Biblioteka Publiczna im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Kościelnej 11 w Sosnowcu, tel. 32 266-33-96, e-mail: sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Biblioteka spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE, przetwarza następujące dane z określeniem celu ich przetwarzania.

Dane osobowe : Imię i nazwisko oraz numer PESEL, przetwarzane są przez Bibliotekę w celu realizacji obowiązków wynikających z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c.) RODO oraz Art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, dane mogą być również przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Bibliotece danych osobowych w większości przypadków wynika z Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiej Biblioteki Publicznej im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Ma Pan/ Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych wyjaśnień udziela Inspektor Danych Osobowych, wyznaczony przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu - Agata Kozłowska, e-mail: iodo@biblioteka.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778.

# FORMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH ORAZ SYMPTOMY POZWALAJĄCE NA JEGO ROZPOZNANIE

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.
Wyróżniamy 4 podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna:
   1) przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
   2) formy przemocy fizycznej:
      a. popychanie,
      b. szarpanie,
      c. policzkowanie,
      d. szczypanie,
      e. kopanie,
      f. duszenie,
      g. bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
      h. oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi,
      i. użycie broni, ostrych narzędzi.
   3) zauważalne symptomy przemocy fizycznej:
      a. ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka, pręgi na plecach, nogach i rękach
      b. okrągłe punktowe poparzenia, pęknięcia skóry
      c. opuchlizna, złamania, zwichnięcia, zasinienia (szczególnie takie pokrywające się)
      d. skarpetkowe odparzenia,
      e. siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu;
   4) pośrednio obserwowanie zachowania dziecka:
      a. lęk przed rozebraniem się,
      b. lęk przed dotykiem drugiej osoby,
      c. strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło, krótkie kiedy jest zimno),
      d. nadmierna apatia lub agresja,
      e. noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.
2. Przemoc psychiczna:
   1) chroniczna, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;
   2) formy przemocy psychicznej:
      a. niedostępność emocjonalna,
      b. zaniedbywanie emocjonalne,
      c. relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
      d. nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
      e. niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem,

f. agresja słowna, grożenie, lekceważenie, zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie;

3) objawy przemocy psychicznej:
   a. zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
   b. psychosomatyczne (bóle jelitowo-żołądkowe, bóle i zawroty głowy),
   c. moczenie i zanieczyszczanie się,
   d. bóle mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
   e. brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
   f. depresja, fobie, lęki,
   g. zachowanie destrukcyjne,
   h. kłopoty z kontrolą emocji,
   i. poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
   j. problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.

3. Wykorzystanie seksualne:
   1) włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy;
   2) formy przemocy seksualnej:
      a. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej,
      b. robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
      c. komentowanie dziecka w sposób erotyczny,
      d. proponowanie relacji intymnych,
      e. dotykanie w miejscach intymnych,
      f. zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne;
   3) konsekwencje przemocy seksualnej:
      a. somatyczne:
         - infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
         - urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
         - urazy około odbytowe i pochwy,
         - ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
         - upławy,
         - infekcje jamy ustnej,
         - urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
         - infekcje przenoszone drogą płciową, np. weneryczne, grzybicze, HIV,
         - niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
         - spadek apetytu,
         - trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,

- ciąża,

b. poznawcze, emocjonalne, behawioralne:
   - zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
   - prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
   - zachowania masturbacyjne,
   - erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
   - zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
   - zaburzenia przyjmowania pokarmu,
   - u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie, jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
   - izolowanie się, zamykanie się w sobie,
   - lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
   - lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
   - zachowania agresywne i/lub autodestrukcyjne, np. próby samobójcze, samobójstwa,
   - nadpobudliwość ruchowa,
   - poczucie winy, krzywdy.

4. Zaniedbywanie:
   1) chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
   2) objawy zaniedbania:
      a. częsta absencja w szkole lub przedszkolu,
      b. wagarowanie,
      c. brak przyborów szkolnych,
      d. ubiór nieadekwatny do pory roku,
      e. niedożywienie,
      f. zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),
      g. pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
      h. niedbanie o higienę snu i odpoczynku,
      i. apatia, bierność.

**Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich**

**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko małoletniego:

……...

……...

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, krótki opis):

……...

……...

……...

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko):

……...

……...

4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja (data, podjęte działanie):

……...

……...

……

……...

……...

……...

5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego (data, opis spotkania):

……...

……...

……

……...

……...

……

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

- ■ zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa;
- ■ wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny
- ■ inny rodzaj interwencji – jaki? (krótki opis)

……...

……...

……

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, adres, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji):

……...

……...

……

……...

……...

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Biblioteka uzyskała informacje:

……...

……...

……

……...

……...

**Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich**

## Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich – ankieta

| | | TAK | NIE |
|---|---|---|---|
| 1. | Czy zapoznałeś/aś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich w Bibliotece? | | |
| 2. | Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? | | |
| 3. | Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 4. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | | |
| 5. | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? | | |
| | Jeśli tak to co się wydarzyło? - krótki opis | | |
| | Czy podjąłeś/aś jakieś działania:<br>jeśli tak – jakie?<br>jeśli nie – dlaczego? | | |
| 6. | Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? Jeśli tak, wpisz w rubryce Uwagi. | | |
| | Uwagi: | | |

**Proszę postawić krzyżyk w rubryce z wybraną odpowiedzią.**