

Zarządzenie nr 15/2022

Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu
z dnia 19.10.2022 r.

w sprawie: **powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu**

Na podstawie

- art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1479 z póź.zm.),
- Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2022, poz. 1634),
- uchwały Nr 963/LX/2022 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 22 czerwca 2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Sosnowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu w składzie:

1. Justyna Adamowska
2. Małgorzata Baczyńska
3. Joanna Biesiada
4. Beata Szymczak
5. Aneta Wcisło

§ 2.

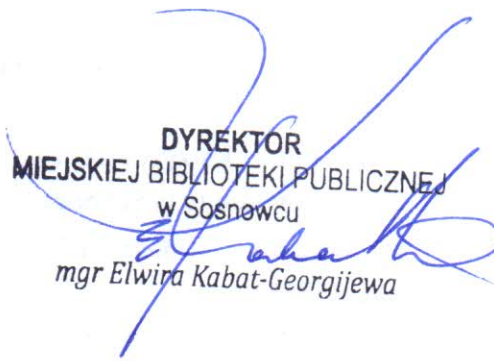
Organizacja oraz tryb pracy Komisji zostają określone w Regulaminie Komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 17/2019 z dnia 31 maja 2019 r., w sprawie powołania Komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Sosnowcu
mgr Elwira Kabat-Georgijewa

Załącznik:

Regulamin Komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu,

REGULAMIN

Komisji ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu

Podstawa prawna:

- *art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1479 z późn. zm.),*
- *Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu,*
- *ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1634 z późn. zm.),*
- *uchwała Nr 963/LX/2022 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 22 czerwca 2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Sosnowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.*

§ 1

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- a) wierzytelności - rozumie się przez to wymagalną kwotę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie postanowień Regulaminu Biblioteki, przy czym do wierzytelności zalicza się wyliczoną opłatę za przetrzymanie materiałów bibliotecznych, odszkodowanie za zgubienie lub zniszczenie przez Czytelnika zbiorów bibliotecznych, koszty opłat pocztowych związanych z windykacją wierzytelności, koszty dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz odsetki ustawowe za opóźnienie od wyżej wskazanych kwot,
- b) opłacie za przetrzymanie materiałów bibliotecznych - należy przez to rozumieć również odszkodowanie za zgubienie lub zniszczenie przez Czytelnika zbiorów bibliotecznych,
- c) Bibliotece - rozumie się przez to Miejską Bibliotekę Publiczną im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu,
- d) Dłużniku - rozumie się przez to Czytelnika (Użytkownika), który zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Biblioteki wymagalnej wierzytelności, wynikającej z niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Powyższe stosuje się także do spadkobierców Czytelnika,
- e) dokumentach niezbędnych do udzielenia ulgi - rozumie się dokumenty finansowe (np. informacje o zarobkach, rencie, emeryturze, zeznanie roczne PIT), dokumenty dotyczące sytuacji życiowej (np. brak pracy - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy i in.).

§ 2

1. Komisja ds. rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w MBP zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia nr 15/2022 r. z dnia 19.10.2022 r. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu oraz niniejszego Regulaminu.
2. W skład Komisji wchodzi 5 członków powołanych przez Dyrektora Biblioteki.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie Rejestru wpływających wniosków i oraz innych pism związanych z przedmiotem działalności Komisji.
2. Rozpatrywanie wniosków o umorzenie (w części lub całości), odroczenie lub rozłożenie na raty wierzytelności przysługujących Bibliotece.
3. Rozpatrywanie odwołań od nałożonych opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
4. Wydawanie pisemnej opinii na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez Dłużnika oraz będącej w posiadaniu Biblioteki.
5. Przedstawianie Dyrektorowi Biblioteki protokołu z posiedzenia Komisji, zawierającego opinię, o której mowa w pkt.4.
6. Po podjęciu decyzji przez Dyrektora przygotowanie odpowiedzi na wniosek Dłużnika.
7. Po podpisaniu porozumienia (lub złożeniu jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą podstawy do jego złożenia), w sprawie umorzenia wierzytelności (w części lub całości) – przekazanie do Działu Księgowego informacji o wysokości umorzonej kwoty zadłużenia.

§ 4

1. Podstawą do ubiegania się o umorzenie (w całości lub w części), odroczenie bądź rozłożenie na raty spłaty wierzytelności jest złożenie pisemnego wniosku zawierającego: oświadczenie o rodzaju wnioskowanej ulgi, informacji dotyczących wystąpienia okoliczności uzasadniających wniosek wraz z opisem aktualnej sytuacji majątkowej dłużnika, aktualnej sytuacji finansowej, jak również dokumenty potwierdzające okoliczności faktyczne wskazane we wniosku. Dłużnik może wedle własnej woli podać swoją sytuację rodzinną lub zdrowotną, o ile wyraża taką zgodę oraz wyłącznie wówczas, gdy wpływa ona na sytuację majątkową lub finansową Dłużnika. Do wniosku winno być dołączone oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku gdy wierzytelność przysługuje Bibliotece w stosunku do Czytelnika, który zmarł, umorzenie może nastąpić na wniosek Komisji, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą przesłanki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1634, z późn. zm.) oraz uchwale Nr 963/LX/2022 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 22 czerwca 2022 r. W takim wypadku nie są wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1.
3. Rozpatrując wnioski złożone przez Dłużników Komisja może zaproponować:
 - a) odmowę udzielenia ulgi,
 - b) umorzenie w całości lub w części opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych,

- c) rozłożenie na raty opłaty za przetrzymanie materiałów bibliotecznych – okres spłaty nie może być dłuższy niż 24 miesiące,
 - d) odroczenie spłaty należności za przetrzymanie materiałów bibliotecznych – okres odroczenia spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Odstąpienie od procedury windykacyjnej lub udzielenie ulgi może nastąpić tylko i wyłącznie po zwrocie przez Dłużnika wypożyczonych materiałów bibliotecznych lub uiszczeniu ich ekwiwalentu zgodnie z obowiązującym Regulaminem Biblioteki.
 5. Komisja wyraża pisemną opinię zawierającą propozycję sposobu załatwienia wniosku Dłużnika.
 6. Ostateczną decyzję w sprawie składanych wniosków podejmuje Dyrektor Biblioteki.
 7. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 8. Po wydaniu ostatecznej decyzji przez Dyrektora Biblioteki Komisja przygotowuje pisemne powiadomienie dla Dłużnika, informujące o sposobie rozpatrzenia jego wniosku.
 9. Udzielenie ulg (umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie bądź rozłożenie na raty) następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między Biblioteką a Dłużnikiem lub też złożenia jednostronnego oświadczenia woli, o ile zachodzą podstawy do jego złożenia.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego.
2. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację z działalności Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
5. Protokoły Komisji podpisują: Przewodniczący lub jego Zastępca oraz dwóch członków Komisji.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Sosnowcu

mgr Elwira Kabat-Georgijewa