

Miejska Biblioteka Publiczna
im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu
ul. Kościelna 11
41-200 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup ekranu LED z nagłośnieniem dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.

Rodzaj zamówienia – **dostawy**

Zatwierdziła w dniu 15.06.2020 r.

Dyrektor Zamawiającego

mgr Elwira Kabat - Georgijewa

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego)
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział IVa	Warunki gwarancji i rękojmi
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Rozdział VII	Podwykonawcy
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium
Rozdział X	Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Wykonawców uczestniczących w przetargu nieograniczonym

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ) ZAWIERA NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

Numer Załącznik	Nazwa Załącznika
1.	Formularz oferty
2.	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP
3.	Wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami do US
4.	Wzór oświadczenia o niezaleganiu ze składkami do ZUS
5.	Wykaz wykonanych dostaw
6.	Wykaz osób
7.	Wzór umowy
8.	Wzór oświadczenia o autentyczności parametrów technicznych
9.	PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY dalej "PFU" dla zadania realizowanego przez Zamawiającego w ramach Budżetu Obywatelskiego pod nazwą: "VI/7. Kino w ogrodzie - zakup telebimu" wraz z 4 załącznikami

Sosnowiec, czerwiec 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Nazwa: Miejska Biblioteka Publiczna im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu

Adres: ul. Kościelna 11, 41-200 Sosnowiec

Tel.: (32) 266 43 76 ; (32) 266 33 96 ; (32) 266 46 59

Tel. 607 543 322 – Dyrektor Elwira Kabat-Georgijewa

e-mail : j.siedlecka@biblioteka.sosnowiec.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: [www. biblioteka.sosnowiec.pl](http://www.biblioteka.sosnowiec.pl)

NIP: 644-23-64-601

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy PZP, tj. poniżej kwoty 214 000 euro.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **dostaw.**
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy PZP).
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki w dniu **03.07.2020 r.** a ponadto w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.

III. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** został szczegółowo określony w **PROGRAMIE FUNKcjONALNO – UŻYTKOWYM** dalej "PFU" dla zadania realizowanego przez Zamawiającego w ramach Budżetu Obywatelskiego pod nazwą: "VI/7. Kino w ogrodzie - zakup telebimu" stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ

1. Pozostałe wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca dokona uruchomienia Telebimu i wdrożenia całego systemu oraz oprogramowania wraz z przeszkoleniem wskazanych przez Zamawiającego osób, zarówno w zakresie obsługi urządzeń, ich konfiguracji jak i konserwacji.
- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu instrukcje obsługi i konfiguracji ekranu LED oraz innych urządzeń w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej (po jednej sztuce).
- 3) Sprzęt i oprogramowanie powinny spełniać normy jakościowe zgodne z polskimi normami oraz posiadać deklaracje zgodności CE, potwierdzające spełnienie wymogów dla produktów wprowadzonych na rynek UE oraz inne niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa wymagane prawem dla tego typu urządzeń.
- 4) Licencje, deklaracje oraz inne certyfikaty Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, montażu nowego ekranu LED wraz z nagłośnieniem i pozostałym osprzętem wg złożonej oferty przetargowej,
- 2) Wykonawca musi posiadać odpowiedni wykwalifikowany personel, przeznaczony do wykonania zamówienia,
- 3) Zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji zostały określone w Rozdziale IVa.

3. Zobowiązania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający jest zobowiązany do używania urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i zapisami określonymi w DTR, przekazanej mu najpóźniej w dniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Zamawiający będzie oddelegowywał do obsługi ekranu tylko przeszkolony przez Wykonawcę personel.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest do corocznych przeglądów serwisowo-konserwacyjnych Telebimu w celu zachowania udzielonej gwarancji.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zgłasza Wykonawcy każdą zauważoną wadę, awarię, usterkę lub nieprawidłowość w funkcjonowaniu przedmiotu zamówienia w sposób określony w Rozdziale IVa pkt 3 b)

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 07.08.2020 r. do 21.08.2020 r. – termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

IVa. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI.

1. Wymagany okres gwarancji - 36 miesięcy a maksymalnie 60 miesięcy od daty protokolarnego potwierdzenia należytego wykonania zamówienia. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną asystę i wsparcie techniczne w okresie gwarancji polegające na udzielaniu telefonicznej i zdalnej pomocy technicznej w ramach zaoferowanej ceny, bez prawa dodatkowego wynagrodzenia.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
 - b) usunięcia zgłoszonych wad w terminie do 24h licząc od momentu ich zgłoszenia. Zgłoszenie wady, awarii, usterki i nieprawidłowości może odbyć się drogą mailową lub telefoniczną na adresy i numery podane w umowie,
 - c) dokonania naprawy w miejscu instalacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wymiany elementu na nowy w przypadku dwóch wcześniejszych napraw wadliwego elementu w okresie gwarancji,
 - e) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tych terminów
 - f) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub zawodowej.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i montażu ekranu diodowego LED (telebimu) z oprogramowaniem o powierzchni ekranu nie mniejszej niż 11 m² oraz montaż i konfiguracja nagłośnienia (system Audio) i kamer PTZ.
 - Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać ww. wymogi określone przez Zamawiającego.
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne SEP do 1kV
2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt.1c oceniane będzie łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
 - a) łącznie spełniają warunki w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,

- b) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełniania warunku określonego przez Zamawiającego,
 - c) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP
5. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy PZP może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia , lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:
 - a) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - c) art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenia przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł,
 - d) art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub

partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy PZP,

- e) art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- f) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- g) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) -22) i ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy PZP,**

4. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI SIWZ

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

A. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt c) SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy PZP, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2).

3) **oryginał zobowiązania podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ponadto Wykonawca do oferty załączy również:

- 4) Formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
 - 5) Karty katalogowe proponowanych urządzeń;
 - 6) Dokument potwierdzający, że firma serwisująca/montująca Ekran LED oraz oprogramowanie posiada autoryzację producenta.
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy, że firma serwisująca/montująca jest w stanie stawić się w miejscu instalacji Ekranu LED na wezwanie Zamawiającego w razie wystąpienia wady, awarii, usterki lub innych nieprawidłowości terminie 24 h z wykwalifikowanym personelem technicznym.
 - 8) Szczegółowy opis parametrów technicznych ekranu LED (telebimu) i komputera sporządzony w języku polskim (*autentyczność parametrów musi być potwierdzona przez Wykonawcę w postaci złożonego oświadczenia wg. załącznika nr 8 do SIWZ*).
2. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 3. Jeżeli Wykonawca, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1.1) spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ, zawierający co najmniej jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia, polegające na dostawie i montażu ekranu diodowego LED (telebimu), o **pow. ekranu nie mniejszej niż 11 m²** wraz z nagłośnieniem. Wykaz dostaw powinien zawierać informacje o przedmiocie zamówienia, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**),

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej dwuosobowym zespołem wyznaczonym do koordynowania zamówienia, w tym: co najmniej **1 osobą** posiadającą uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV.

1.2) brak podstaw wykluczenia z postępowania:

a) **zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) **odpisu** z właściwego rejestru lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

d) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

e) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz. 716).

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.2) lit. a-e.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 lit. a-e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 1.2) lit. a-e.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344, ze zm).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Pani Joanna Siedlecka

Pan Wojciech Surowiecki

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ **Zagłębiowska Mediateka**

ul. Kościelna 11 w Sosnowcu e-mail: j.siedlecka@biblioteka.sosnowiec.pl

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: AG.260.2.2020.JS należy kierować:

- pisemnie na adres: **Miejska Biblioteka Publiczna im. G. Daniłowskiego ; ul. Kościelna 11 41-200 Sosnowiec**
- drogą elektroniczną na adres: j.siedlecka@biblioteka.sosnowiec.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Wraz z ofertą powinny zostać złożone wszystkie dokumenty w trybie określonym w Rozdziale VI SIWZ.
6. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z opisem:

**Miejska Biblioteka Publiczna
im. G. Daniłowskiego
ul. Kościelna 11
41-200 Sosnowiec**

Oferta przetargowa na: **Zakup ekranu LED z nagłośnieniem dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu nr referencyjny postępowania AG.260.2.2020.JS z dopiskiem:**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT – 03.07.2020 r.

7. W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w jego imieniu do wysokości odpowiadającej cenie oferty. Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być uwierzytelnione poprzez zamieszczenie na kopii zapisu „poświadczam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby upoważnionej. Wszelkie miejsca na każdej stronie, w których Wykonawca nanosił zmiany muszą być bezwzględnie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa wymaga poświadczenia notarialnego.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z tym, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w Rozdz. ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”. Zamawiający w pierwszej kolejności otworzy koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien zastrzec poprzez podanie wykazu zastrzeżonych stron. Brak stosownego zastrzeżenia będzie oznaczał, że oferta wraz z załączonymi dokumentami jest jawna w całości.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Na ofertę składają się:
- a) Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - b) Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, **Załącznik nr 2 i 3**.
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *(jeżeli dotyczy)* ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do

- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - e) Karty katalogowe proponowanych urządzeń tj. Ekranu LED, nagłośnienia, kamer i urządzeń sterująco – monitorujących z uwzględnieniem parametrów wymaganych przez Zamawiającego.
 - f) Dokument potwierdzający, że firma serwisująca/montująca Ekran LED oraz oprogramowanie posiada autoryzację producenta.
 - g) Oświadczenie Wykonawcy, że firma serwisująca/montująca jest w stanie stawić się w miejscu instalacji Ekranu LED na wezwanie Zamawiającego w razie wystąpienia wady, awarii, usterki lub innych nieprawidłowości terminie 24 h z wykwalifikowanym personelem technicznym.
 - h) Oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego - *(jeżeli dotyczy)*.
 - i) Szczegółowy opis parametrów technicznych ekranu LED (telebimu) i komputera w języku polskim *(których autentyczność musi być potwierdzona przez Wykonawcę w postaci złożonego oświadczenia wg Załącznika nr 8 do SIWZ)*.
 - j) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - k) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- l) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- m) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- n) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- o) Zaleca się żeby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- p) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- q) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- r) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz treści Załącznika nr 9.
- s) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
- t) Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020):
- u) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

- 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344);
- v) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- w) Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
- a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
- y) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- z) Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
- za) Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- zb) W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,

2) w przypadku oferty wycofanej, pozostanie ona w posiadaniu Zamawiającego.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościelnej 11, w sekretariacie – pokój 1.09 **do dnia 03.07.2020 r. do godziny 13⁴⁵**.
2. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może żądać pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościelnej 11, **pokój nr 1.10, w dniu 03.07.2020r. o godz. 14⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - a) nazwy firm oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz terminu wykonania przedmiotu umowy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, , okresu gwarancji oraz terminu wykonania przedmiotu umowy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne**.
2. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do

pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**).

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy PZP).
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena oferty brutto	70
2.	Okres gwarancji	20
3.	Termin realizacji zamówienia	10

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru:

Ad. 1. Cena oferty brutto

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (70\%)}$$

Ad. 2 Okres gwarancji na przedmiot zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na **okres minimum 36 miesięcy i maksymalnie 60 miesięcy.**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w ramach tego kryterium:

okres gwarancji badanej oferty

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{okres gwarancji badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

najdłuższy okres gwarancji (*max. 60 m-cy*)

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20,00 punktów

Ad. 3 Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane maksymalnie w terminie **21.08.2020 r.**

Jednocześnie Zamawiający dopuszcza skrócenie ww. maksymalnego terminu wykonania zamówienia, przy czym termin ten **nie może być krótszy niż 07.08.2020 r.**

Wykonawca składając ofertę **zobowiązany jest** w formularzu ofertowym podać oferowany termin wykonania zamówienia w dacie: np. 7 sierpnia lub 14 sierpnia lub 21 sierpnia 2020 r.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 21 sierpnia 2020r. oraz krótszy niż 7 sierpnia 2020 r. - to jego oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów dla każdej oferty w kryterium termin wykonania zamówienia zostanie wyliczona w następujący sposób:

Termin 24 lipca 2020r. = 10 pkt

Termin 31 lipca 2020r. = 5 pkt

Termin 7 sierpnia 2020r. = 2 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10,00 punktów

Za terminy określone pomiędzy wskazanymi datami – punkty nie będą przyznawane.

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po zbadaniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku , wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
 - 2) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki informację o udzieleniu zamówienia podając informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Wzór umowy dostawy, w oparciu o którą będzie realizowany przedmiot umowy, stanowi Załącznik nr 7 do Specyfikacji Zamówienia.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Kościelnej 11 w Sosnowcu, tel. 32 266-33-96, sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonych przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej jest Pani Agata Kozłowska, e-mail: iodo@biblioteka.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy oraz art.6 ust.1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, wynikających z przepisów prawa, w tym zwłaszcza w związku z obowiązkami podatkowymi i z zakresu rachunkowości;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego, jak również podmiotom uprawnionym, określonym w przepisach szczególnych regulujących działalność Biblioteki, które mają prawo do kontrolowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres realizacji umowy zawartej z Zamawiającym, a po rozwiązaniu umowy przez okres konieczny dla spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa lub zobowiązań umownych. Okres przechowywania danych osobowych w większości przypadków wynika z Jednolitego rzeczowego wykazu akt Miejskiej Biblioteki Publicznej im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu;
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym, zawarcia umowy i spełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w postępowaniu przetargowym i zawarciu umowy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan :
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie do prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy (art. 16 RODO);
 - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) (art. 18 RODO);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
- c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.

Załączniki do Specyfikacji Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy PZP, **dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy PZP, **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,**
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
- 7) Wzór umowy,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o autentyczności parametrów technicznych zaoferowanych urządzeń
- 9) **PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY dalej "PFU"**
dla zadania realizowanego przez Zamawiającego w ramach Budżetu Obywatelskiego pod nazwą: "VI/7. Kino w ogrodzie - zakup telebimu" wraz z 4 załącznikami