

Zarządzenie nr 37/2024
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu
z dnia 22.08.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.


Na podstawie § 9. Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. G. Daniłowskiego w Sosnowcu zarządzam:

§ 1

Wprowadzić Regulamin wynajmu pomieszczeń w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2024.08.22
DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Sosnowcu

Wojciech Skiba

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ
W FILIACH MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. GUSTAWA DANIŁOWSKIEGO W SOSNOWCU**

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania i użytkowania pomieszczeń w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o Wynajmującym oznacza to - Miejską Bibliotekę Publiczną im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, natomiast o Najemcy oznacza to – osobę fizyczną, osobę prawną bądź też jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której wynajmowane jest pomieszczenie.

§ 2

Zasady ustalania stawki czynszu najmu oraz zawierania umowy najmu

1. Wynajem pomieszczeń wymaga złożenia przez Najemcę wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek można złożyć osobiście, listownie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl.
2. Wynajmujący poinformuje Najemcę o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku o wynajem pomieszczeń w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia do Wynajmującego.
3. Wynajem pomieszczeń jest odpłatny. Wysokość stawki najmu ustalana jest indywidualnie na podstawie wniosku Najemcy stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu oraz po jej akceptacji przez Wynajmującego. Wynajmujący w odpowiedzi na złożony wniosek ma prawo uzależnić wyrażenie zgody na wynajem pomieszczenia od zgody Najemcy na stawkę wyższą niż określona w jego wniosku. Brak akceptacji Najemcy na stawkę wskazaną przez Wynajmującego, w odpowiedzi na złożony wniosek, oznacza brak wyrażenia zgody na wynajęcie pomieszczenia.
4. Wynajmujący na podstawie złożonego wniosku sporządza umowę najmu. Podpisanie umowy oznacza akceptację przez Najemcę postanowień umowy oraz niniejszego regulaminu.
5. Najemca ma możliwość rezygnacji z najmu pomieszczenia bez ponoszenia z tego tytułu kosztów, w tym bez obowiązku zapłaty czynszu najmu, pod warunkiem poinformowania o tym Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu, najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą wynajmu drogą mailową na adres sekretariat@biblioteka.sosnowiec.pl.
6. W przypadku zamiaru rezygnacji z najmu pomieszczenia w terminie krótszym niż 3 dni przed datą planowanego wynajmu, Najemca będzie miał obowiązek zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu najmu w wysokości 30% stawki określonej w umowie.
7. Brak wykorzystania pomieszczenia przez Najemcę nie zwalnia go z obowiązku zapłaty czynszu najmu w całości, chyba że zachodzą okoliczności o których mowa w ust. 7 lub ust. 7 niniejszego regulaminu.

§ 3

Pozostałe zasady najmu

1. Korzystanie z pomieszczeń będących przedmiotem najmu możliwe jest wyłącznie w godzinach pracy biblioteki. Istnieje możliwość indywidualnego dostosowania godzin wynajmu po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym.
2. Zapłata za wynajem zostanie dokonana na podstawie faktury, którą wystawi Wynajmujący, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest negocjacja czynszu za wynajem. Ostateczna decyzja, co do ewentualnej zmiany wysokości opłaty za wynajem należy do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.
4. Dyrektor może również zdecydować o nieodpłatnym wynajmie pomieszczeń.
5. Opłata za wynajem pomieszczeń naliczana jest zgodnie z nadesłanym przez Najemcę formularzem oraz zawartą umową.
6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z przedmiotu wynajmu Wynajmujący doliczy czynsz najmu za każdą dodatkową, rozpoczętą godzinę wynajmu – zgodnie ze stawką ustaloną w umowie.

§ 4

Wyposażenie

1. Wynajmujący udostępnia wyposażenie podstawowe, tj. stół i krzesła oraz dostęp do internetu.
2. Najemca może również korzystać nieodpłatnie z szatni oraz toalet.

§ 5

Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz norm sanitarnych w czasie korzystania z pomieszczeń, obowiązek dotyczy również uczestników wydarzeń.
3. Biblioteka nie odpowiada za wypadek spowodowany nieprzebrzeganiem przepisów, o których mowa powyżej przez Najemcę i osoby będące pod jego opieką lub uczestniczące w wydarzeniu
4. Na terenie Biblioteki obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających.
5. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania wydarzenia i po jego zakończeniu,
 - b) usunięcie wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno – informacyjnych, materiałów pomocniczych po zakończeniu spotkania,
6. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Najemcę w szatni, na terenie budynku oraz w wynajmowanych pomieszczeniach.
7. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wynajmem pomieszczeń ponosi Najemca.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe oraz straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętych pomieszczeń, w tym

- w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia pomieszczeń. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe na rzecz Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.
9. Najemca zobowiązuje się do naprawy, wymiany lub zapłaty rekompensaty finansowej za uszkodzony sprzęt, dokonane zniszczenia i starty w wyznaczonym Przez Dyrektora Biblioteki terminie i formie.
 10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności względem Najemcy oraz uczestników wydarzenia, za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia oraz za bezpieczeństwo i integralność jakichkolwiek rzeczy ruchomych, które znajdują się na terenie Biblioteki, w szczególności: pieniędzy, dokumentów, kosztowności, odzieży, itp.
 11. Najemca zobowiązuje się do sprawowania pieczy nad osobami uczestniczącymi w spotkaniu, które będzie organizowane w wynajmowanym pomieszczeniu, w taki sposób aby zapewnić ich bezpieczeństwo, jak również aby zapewnić iż będą się oni poruszali się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Jednocześnie Najemca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód w mieniu oraz na osobach, powstałych w wyniku działań lub zaniechań Najemcy oraz zaproszonych przez niego osób. Najemca odpowiada również za wszelkie szkody powstałe po stronie uczestników spotkania (tak w mieniu, jak i na osobie), z przyczyn niezależnych od Wynajmującego.
 12. Wszelkie ewentualne decyzje administracyjne, zgody, lub zawiadomienia niezbędne do wykorzystania wynajętego pomieszczenia, zgodnie z zamierzeniem Najemcy, winien on uzyskać bądź dokonać we własnym zakresie i na własny koszt. Brak realizacji tego obowiązku uprawnia Wynajmującego do rozwiązania umowy z winy Najemcy ze skutkiem natychmiastowym.
 13. W przypadku obciążenia Wynajmującego kosztami związanymi z zaniechaniem przez Najemcę realizacji obowiązku określonego w ust. 12, Najemca zobowiązuje się do zwrotu Wynajmującemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów przez Wynajmującego, w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania od Wynajmującego do ich zapłaty.
 14. Najemca zobowiązuje się nie oddawać pomieszczenia w podnajem lub do bezpłatnego używania lub jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym.
 15. Najemca oświadcza, że zapoznał się z opracowaną przez Wynajmującego dla obiektu Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w niej postanowień oraz zapoznania z tą instrukcją wszystkich uczestników spotkania i zobowiązanie ich do przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia pomieszczeń oraz do rozwiązania umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Wynajmującego.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację bierze w całości Najemca, który pełni rolę Organizatora.
3. Zabrania się prowadzenia przez Najemcę agitacji wyborczej na terenie wynajmowanych pomieszczeń.
4. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania wydarzenia Najemcy.
5. W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Biblioteki.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane do bieżąco do treści regulaminu i udostępniane osobom zainteresowanym wynajmem pomieszczeń w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.
7. Niniejszy regulamin nie dotyczy wynajmu na terenie Zagłębiowskiej Mediateki.

Formularz zgłoszeniowy

WYPEŁNIA PODMIOT ZAINTERESOWANY UDOSTĘPNIENIEM POMIESZCZEŃ PRZEZ MBP

Uwaga: Złożenie formularza NIE OZNACZA automatycznej zgody na udostępnienie sali.
Prosimy nie drukować zaproszeń i plakatów ani w żaden inny sposób nie
informować o spotkaniu przed uzyskaniem potwierdzenia.

Najemca (pełna nazwa)	
Adres Najemcy	
NIP	
Osoba do kontaktu ze strony Najemcy (imię i nazwisko, telefon)	
Data i godzina wydarzenia	
Adres i numer filii, w której będzie wynajem	
Tytuł organizowanego wydarzenia	
Zwięzła charakterystyka wydarzenia	
Planowana liczba uczestników	
Wyposażenie	
Uwagi	

.....
(data i podpis Najemcy)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem* wynajmu pomieszczeń w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu i akceptuję jego zapisy. Akceptacja Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Organizatora dla potrzeb organizacji wydarzenia.

.....
(data i podpis Najemcy)

Wyrażam/nie wyrażam zgody na wynajem pomieszczeń w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Filii nr

.....

.....
(data i podpis Wynajmującego)