

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. GUSTAWA DANIŁOWSKIEGO
W SOSNOWCU**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin korzystania ze zbiorów i usług, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu.
2. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze publicznym działającą na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ,
 - 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ,
 - 3) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ,
 - 4) Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu .
3. Dane osobowe (imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL Czytelnika, adres stały, adres tymczasowy, adres e-mail, dane osoby poręczającej: imię i nazwisko, numer PESEL, adres stały, adres tymczasowy, adres e-mail), gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Każdy Czytelnik zapisany do Biblioteki oraz osoba poręczająca mają prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania siebie lub osoby niepełnoletniej do Biblioteki.

§ 2.

PRAWO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW I USŁUG BIBLIOTEKI

1. Prawo korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w Ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.
2. Zbiory Biblioteki udostępnia się:
 - 1) poza bibliotekę w wypożyczalni,
 - 2) poza bibliotekę w czytelni, jako wypożyczenia krótkoterminowe,
 - 3) na miejscu (prezencyjnie) w czytelni,

- 4) poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne,
 - 5) poprzez wykonywanie usług informacyjnych, bibliograficznych oraz reprograficznych.
3. Biblioteka jest ogólnodostępna, a korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
 4. Ze zbiorów Biblioteki nie mogą korzystać osoby:
 - 1) zachowujące się agresywnie wobec innych Czytelników lub bibliotekarzy,
 - 2) nietrzeźwe lub będące pod wpływem innych środków odurzających,
 - 3) używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - 4) które swoim zachowaniem zakłócają pracę Czytelnikom i dezorganizują pracę bibliotekarzy.
 5. Obowiązuje zakaz wprowadzania na teren Biblioteki rowerów i zwierząt.

§ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW

1. Prawo korzystania z wypożyczalni nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej obowiązującej w całej sieci, wystawionej po:
 - 1) okazaniu aktualnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL,
 - 2) okazaniu karty pobytu (w przypadku obywateli spoza krajów Unii Europejskiej) lub dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu (w przypadku obywateli z krajów Unii Europejskiej),
 - 3) wypełnieniu Deklaracji Czytelnika, zawierającej oświadczenie zgody na wykorzystanie przez Bibliotekę danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek,
 - 4) potwierdzeniu podpisem zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Biblioteki.
2. Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni. Podstawą zapisu niepełnoletniego Czytelnika jest dokument tożsamości jednego z rodziców lub opiekuna prawnego.
3. Dłużnik Biblioteki nie może być poręczającym za osobę niepełnoletnią.
4. Czytelnik podczas korzystania z usług Biblioteki powinien każdorazowo posługiwać się kartą biblioteczną.
5. Za wydanie karty bibliotecznej Biblioteka pobiera opłatę, określoną w Cenniku opłat i usług, w czasie zapisu do Biblioteki.
6. Czytelnik Biblioteki jest odpowiedzialny za wszystkie wypożyczenia dokonane przy użyciu jego karty i jest zobowiązany do jej ochrony przed zgubieniem lub zniszczeniem. Zgubienie lub zniszczenie karty należy niezwłocznie zgłosić w Bibliotece i wypełnić pisemne oświadczenie o jej utracie (druk dostępny w każdej placówce sieci bibliotecznej oraz na stronie www.biblioteka.sosnowiec.pl).
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą biblioteczną przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez właściciela.
8. Przy wydaniu kolejnej karty pobiera się opłatę w wysokości podwójnych kosztów jej wytworzenia, za wyjątkiem wydania nowej karty związanej ze zmianą nazwiska i wymiany karty na kartę zbliżeniową.
9. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innej osobie, za wyjątkiem osoby upoważnionej przez Czytelnika (wzór upoważnienia dostępny w każdej placówce sieci bibliotecznej oraz na stronie www.biblioteka.sosnowiec.pl). Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania karty bibliotecznej wraz z dokumentem

- potwierdzającym jej tożsamość. Właściciel karty ponosi odpowiedzialność za każde jej użycie.
10. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o każdorazowej zmianie danych: swoich, osoby poręczającej, lub za którą poręcza (nazwisko, adres stały, adres tymczasowy, adres e-mail – jeżeli został podany).
 11. Podanie adresu e-mail przez Czytelnika jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na systemową komunikację z Biblioteką (np. informacje, monity). Do osób, które w Deklaracji Czytelnika wyraziły zgodę na otrzymywanie informacji o charakterze promocyjnym wysyłane będą np. zaproszenia, informacje o ofercie kulturalnej Biblioteki.
 12. Czytelnik przychodzący do wypożyczalni z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub teczkę w szatni albo w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
 13. Likwidacja konta czytelniczego możliwa jest na pisemną prośbę Czytelnika (wzór do pobrania w każdej placówce sieci bibliotecznej oraz na stronie www.biblioteka.sosnowiec.pl), po okazaniu karty czytelniczej lub dokumentu tożsamości, wyłącznie po uregulowaniu wszelkich zaległości w stosunku do Biblioteki.
 14. Po upływie 5 lat od chwili zaprzestania korzystania z usług Biblioteki konto Czytelnika zostanie zlikwidowane, a dane osobowe usunięte z bazy danych. Likwidacja konta następuje tylko wtedy, gdy Czytelnik nie ma na koncie żadnych zaległości.
 15. W przypadku śmierci Czytelnika – na podstawie aktu zgonu dostarczonego do Biblioteki – jego konto zostanie zlikwidowane, a wierzytelności będą umorzone.
 16. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu lub zachowujący się niezgodnie z powszechnie obowiązującymi normami może być pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik wypożyczalni w porozumieniu z Dyrektorem Biblioteki.

§ 4.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 5 egzemplarzy materiałów bibliotecznych na okres nie dłuższy niż 28 dni. W uzasadnionych przypadkach (dłuższy wyjazd, pisanie prac naukowych itp.) na indywidualny, pisemny wniosek Czytelnika istnieje możliwość wypożyczenia większej liczby egzemplarzy (**DRUK** dostępny w każdej placówce sieci bibliotecznej oraz na stronie www.biblioteka.sosnowiec.pl). Jednocześnie łączna liczba wypożyczonych materiałów bibliotecznych, we wszystkich placówkach Biblioteki, nie może przekroczyć 15 egzemplarzy.
2. Czytelnik może uzyskać dwa razy prolongatę terminu zwrotu materiałów bibliotecznych (osobiście, telefonicznie lub przez e-katalog), jeżeli nie są zarezerwowane przez innego Czytelnika.
3. Prolongata nie może nastąpić później niż w dniu upływu terminu zwrotu materiałów bibliotecznych.
4. Biblioteka może skrócić ustalony w ust. 1 termin zwrotu, jeżeli zbiory są szczególnie poszukiwane przez innych Czytelników.
5. Przekroczenie terminów zwrotu materiałów bibliotecznych, wymienionych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powoduje zablokowanie konta Czytelnika w pierwszym dniu po terminie zwrotu w całej sieci Biblioteki.

