

Zarządzenie nr 9/2016

**Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. G. Daniłowskiego
w Sosnowcu
z dnia 20.04.2016 r.**

**w sprawie : wprowadzenia Regulaminu korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu
w Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu.**

Działając na podstawie § 8 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego
w Sosnowcu

zarządzam

§ 1

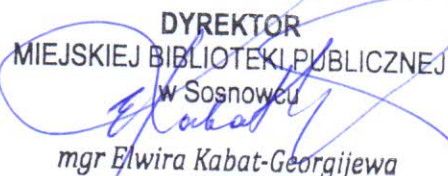
Ustalam Regulamin korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu w Miejskiej Biblioteki
Publicznej w Sosnowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin korzystania ze sprzętu
komputerowego i Internetu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu wprowadzony
Zarządzeniem Nr 12/2010 Dyrektora MBP w Sosnowcu z dnia 29.04.2010 r. wraz z późn.
zmianami.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.05.2016 r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Sosnowcu**

mgr Elwira Kabat-Georgijewa

REGULAMIN KORZYSTANIA
ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INTERNETU
W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W SOSNOWCU

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w lokalach bibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sosnowcu, zwanej dalej w treści Regulaminu „Biblioteką”, zawartych w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Gustawa Daniłowskiego w Sosnowcu.
2. Prawo do korzystania ze sprzętu komputerowego i Internetu mają wszyscy Czytelnicy posiadający aktualną kartę biblioteczną lub dokument tożsamości ze zdjęciem (np. legitymacja szkolna, dowód osobisty, paszport), po wypełnieniu kwestionariusza rejestracyjnego i wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
3. Udostępnianie sprzętu komputerowego poprzedzone jest dokonaniem przez bibliotekarza wpisem Użytkownika do rejestru udostępnień na podstawie karty bibliotecznej lub dokumentu tożsamości (wpis wykorzystywany jest do celów statystycznych oraz do identyfikacji użytkownika danego stanowiska komputerowego i obejmuje: imię i nazwisko, PESEL) i potwierdzony podpisem Użytkownika.
4. Stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu udostępnia się Użytkownikom na czas nieprzekraczający 30 minut z możliwością przedłużenia, o ile nie będzie innych Użytkowników oczekujących na dostęp do komputera.
5. Pracownicy Biblioteki na życzenie Użytkownika udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu oraz korzystania ze zbiorów multimedialnych. Użytkownik prowadzi poszukiwania samodzielnie.
6. Pracownicy Biblioteki mają prawo do kontrolowania czynności wykonywanych przez Użytkownika przy komputerze.
7. Korzystanie z dostępu do sieci Internet jest bezpłatne.

§ 2.

KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I INTERNETU

1. Korzystanie z sieci komputerowej i Internetu dozwolone jest wyłącznie w celach informacyjnych, edukacyjnych oraz dydaktycznych. Biblioteka może stosować oprogramowanie blokujące dostęp do stron zawierających treści niezgodne z prawem oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe.
2. Korzystanie z Internetu dozwolone jest wyłącznie przy użyciu sprzętu Biblioteki.
3. Wydzielone stanowiska komputerowe mogą być wykorzystane do przeglądania programów użytkowych i zbiorów multimedialnych na nośnikach elektronicznych oraz baz danych dostępnych w Bibliotece.
4. Dźwięk odtwarzany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.
5. Wyniki pracy można zapisać na nośnikach informatycznych zakupionych u bibliotekarza lub wydrukować zgodnie z obowiązującym Cennikiem opłat i usług stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Kończąc pracę przy komputerze, Użytkownik zobowiązany jest usunąć zapisane wcześniej przez siebie dane. Pozostawione przez Użytkownika dane zostaną usunięte.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pliki i dokumenty na dysku lokalnym komputera.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za niewylogowanie się z kont internetowych Użytkowników, tj.: poczta elektroniczna, konta bankowe, konta społecznościowe, itp..
9. Podłączenie do sieci elektrycznej sprzętu komputerowego Użytkownika oraz opłaty za świadczone przez Bibliotekę usługi komputerowe reguluje Cennik opłat i usług.

§ 3.

OGRANICZENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z INTERNETU I ZBIORÓW MULTIMEDIALNYCH

Użytkownikowi zabrania się:

1. Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji systemu operacyjnego, zainstalowanego na dysku lokalnym komputera.
2. Używania własnych nośników danych i oprogramowania.
3. Wykorzystywania Internetu do:
 - a) przesyłania i udostępniania danych naruszających prawo oraz powszechnie uznanych za obsceniczne lub obraźliwe,
 - b) wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców,
 - c) uruchamiania gier komputerowych,
 - d) kopiowania na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością Biblioteki,
 - e) zakładania własnych katalogów na dyskach,

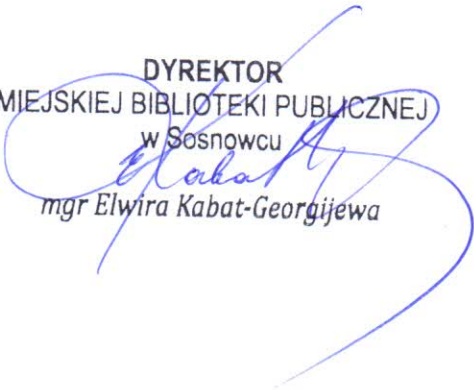
- f) łamania zabezpieczeń systemu.
4. Włączania i wyłączania sprzętu komputerowego, rozłączania kabli zasilających itp. czynności.
 5. Samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego.
 6. Spożywania posiłków i picia napojów podczas pracy przy komputerze.

§ 4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody lub nadużycia popełnione podczas korzystania z udostępnionych mu programów użytkowych, zasobów Internetu, zbiorów multimedialnych i powierzonego sprzętu.
2. Wysokość odszkodowania odpowiada wartości zniszczonego sprzętu lub materiałów. Wartość ustalana jest w oparciu o aktualną cenę rynkową.
3. Bibliotekarz może odmówić Użytkownikowi dostępu do sprzętu komputerowego, jeśli uzna, że wykonuje on czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one określone w Regulaminie.
4. Użytkownik niestosujący się do przepisów Regulaminu może zostać czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze sprzętu komputerowego na podstawie decyzji podjętej przez Dyrektora Biblioteki.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 09.05.2016 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Sosnowcu

mgr Elwira Kabat-Georgijewa